

# Chef du Service de la Fiscalité Internationale

<b>Famille Professionnelle</b>	Pilotage et Management
<b>Emploi</b>	Responsable Central
<b>Rattachement structurel</b>	Division de la Fiscalité et de la Coopération Internationales
<b>Diplôme requis</b>	Etre titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent
<b>Grade</b>	Etre classé au minimum dans le grade d'Administrateur de 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire
<b>Expérience requise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une ancienneté administrative de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 ans</b> d'ancienneté pour les fonctionnaires titulaires</li> <li style="text-align: center;"><b>ou</b></li> <li>• <b>3 ans</b> d'ancienneté pour les agents contractuels</li> </ul> </li> </ul>
<b>Finalité/Mission</b>	Négocier les conventions fiscales internationales et assurer le suivi de leur application. Concevoir et proposer une politique de veille en matière de Fiscalité Internationale.
<b>Environnement (interne/externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne : Structures de la DGI, Centrales et Régionales</li> <li>- Externe : Départements ministériels concernés et Administrations Fiscales étrangères et autres organismes concernés.</li> </ul>
<b>Descriptif des principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimenter les structures de la DGI par les informations afférentes à la fiscalité internationale</li> <li>- Elaborer le programme des négociations des conventions fiscales internationales</li> <li>- Négocier les conventions fiscales internationales</li> <li>- Veiller à l'application et au suivi des dispositions conventionnelles</li> <li>- Traiter les procédures amiables relatives à l'application ou à l'interprétation des conventions fiscales internationales</li> <li>- Veiller à l'élaboration des notes circulaires et des notes d'interprétation des conventions préventives de la double imposition</li> <li>- Elaborer le plan d'action du Service, conformément aux orientations de la DGI et préciser les objectifs et les moyens alloués au Service</li> <li>- Contrôler la qualité des prestations et la performance des Bureaux relevant du Service</li> <li>- Gérer, motiver et évaluer les cadres du Service en favorisant leur professionnalisation et leur progression</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le code général des impôts</li> <li>- Maîtriser les modèles de convention fiscale de l'OCDE et des Nations-Unies</li> <li>- Maîtriser l'interaction entre le droit fiscal interne et le droit conventionnel</li> <li>- Maîtriser l'interaction entre les différentes dispositions conventionnelles</li> <li>- Savoir appliquer et suivre les dispositions conventionnelles</li> <li>- Maîtriser les outils de pilotage</li> <li>- Maîtriser les techniques de négociation</li> <li>- Savoir mobiliser et encadrer son équipe</li> <li>- Maîtriser les langues arabe, française et anglaise</li> <li>- Avoir la capacité d'analyse</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir le sens de l'anticipation</li><li>- Avoir le sens de la confidentialité</li><li>- Avoir l'esprit d'équipe</li></ul>
<b>Résultats attendus et indicateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir le respect de la réglementation en vigueur</li><li>- Réaliser les actions programmées dans les délais</li></ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conditions normales d'exercice</li></ul>